

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz /
MES QUE INFORMA	Del 01 al 30 de noviembre /
NUMERO DE CONTRATO	393-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-;
- b) Apoyar en el análisis técnico a proyectos, obras e industrias dentro del -SIGAP-;
- c) Apoyar en opiniones sobre el análisis de instrumentos de Evaluación Ambiental para planes de manejo forestal dentro del -SIGAP-;
- d) Apoyar en el monitoreo a instrumentos de evaluación ambiental a proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP-;
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;

- f) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en impartir una capacitación para el equipo de DIPRONA con el tema de fauna y flora silvestre. /
- b) Apoyé en la elaboración y organización para la capacitación de incendios forestales para los Guardarrecursos. /
- c) Apoyé en impartir una charla de sensibilización para un criterio de oportunidad con el no. de expediente MP003-2025-1212, caso del Sr. Byron Rejopachi. /
- d) Apoyé en la revisión de material (fotografías, coordenadas, mapas) para la gestión de rotulación en Cordillera Cerro Alux. /
- e) Apoyé en la elaboración de hojas de trabajo (sopa de letras) para material didáctico utilizado en charlas ambientales. /
- f) Apoyé en el recibimiento del curso acreditación como educador Moodle en modalidad virtual. /
- g) Apoyé en la elaboración del mapa de ubicación para los puntos estratégicos para el tema de rotulación. /
- h) Apoyé en la participación en el Festival de Aves Acuáticas. /
- i) Apoyé en la entrega de informes de charlas ambientales. /
- j) Apoyé en la recolección de información para el tema de rotulación en Cordillera Cerro Alux. /
- k) Apoyé en recibir el taller de validación del Plan de Educación Ambiental del CONAP. /
- l) Apoyé en la realización del informe DRM-006-2025 Ref. JGCB/asho. /
- m) Apoyé en la realización del informe DRM-007-2025 Ref. JGCB/asho. /
- n) Apoyé en la reunión con estudiante del ejercicio profesional supervisado -EPS- en la Unidad de Agua y Saneamiento de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez para el asesoramiento en charlas ambientales. /


- o) Apoyé en la reunión con la Dirección de Educación y Desarrollo Sostenible para seguimiento de la gestión de rotulación de Cordillera Cerro Alux.
- p) Apoyé en la coordinación con los establecimientos educativos para charlas ambientales.
- q) Apoyé en reunión con técnico de vida silvestre para tratar temas de educación ambiental enfocados en fauna y flora.

F.


Andrea Salomé Herrera Ortiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo




Ing. José Gilberto Cifuentes Barrientos
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

